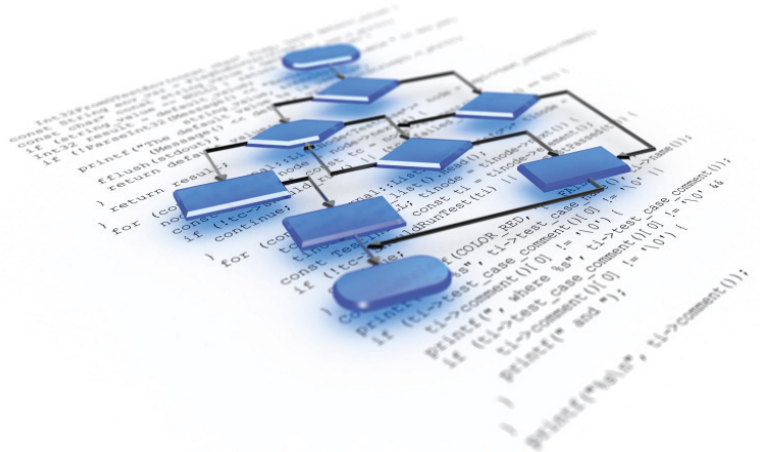


PROFESSIONELLE PROZESS-DOKUMENTATION

Professionelle Dokumentation Ihrer Prozesse zur Wissensweitergabe und Prozessoptimierung

- Wie gibt man Wissen über bestehende Prozesse am besten an neue Mitarbeiter weiter?
- Wie kann man Einarbeitungszeiten reduzieren und neue KollegInnen in die Lage versetzen, schneller optimale Leistungen zu bringen?
- Wie behält man den Überblick, wie es im Unternehmen wirklich läuft?
- Auf welcher Basis kann man Prozesse laufend noch besser, effizienter und effektiver machen?
- Was brauche ich an Dokumentation im Hinblick auf erforderliche Standards und Normen wie z.B. ISO 9001, ISO 13485, ISO 26262, ISO 50128, ISO 60601, IEC 61508, ISO 62061, ISO 62304, CMMI, GAMP, ITIL, SPICE, etc. ?



„Wir sollten an den Prozessen selbst und nicht am Resultat der Prozesse arbeiten.“

Deming

Ihr Nutzen

- **Effizienz und Performance**
Prozesse optimieren, Verbesserungen sichtbar machen
- **Effektiver Wissenstransfer**
Strukturierte, zielorientierte Dokumentation für alle Beteiligten
- **Nachhaltigkeit**
Prozesse langfristig etablieren und stabilisieren
- **Compliance und Nachweisbarkeit**
Erfüllung der geforderten Normen und Auditpflichten
- **Umfassende Unterstützung**
Beratung, Schulung, Coaching, operative Umsetzung

Unsere Leistungen

- Konzeption und Strukturierung einer Prozessdokumentation
- Erstellung einer Prozesslandkarte
- Dokumentation Ihrer Prozesse
- Werkzeuge und Tools, Checklisten und Vorlagen
- Schulung und Coaching Ihrer Mitarbeiter zum Weiterführen der Dokumentation
- Überprüfung der Compliance im Hinblick auf vorgegebene Normen
- Implementieren einer laufenden Prozessverbesserung
- Durchführung von Prozessaudits und Vorbereitung von Zertifizierungen
- Optimierung Ihrer Prozesse im Hinblick auf Effizienz, Performance und Qualität